

РІШЕННЯ № _____

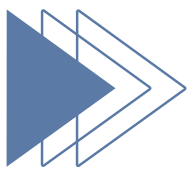
Про створення комунальної установи
«Револьверний фонд зеленого відновлення «Green 3ReFund»
та комунального підприємства «Комунальна енергосервісна компанія»

Відповідно до статей 57, 78, 136 Господарського кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26, статті 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою здійснення кліматично нейтральних заходів з відновлення пошкоджених будівель та об'єктів соціально-гуманітарної сфери та критичної інфраструктури міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу «Револьверний фонд зеленого відновлення «Green 3ReFund» () міської ради та віднести його до сфери координації відділу з питань житлово-комунального господарства міської ради.
2. Створити комунальне підприємство «Комунальна енергосервісна компанія» () міської ради та віднести його до сфери координації відділу з питань житлово-комунального господарства міської ради.
3. Встановити розмір статутного капіталу комунальної установи «Револьверний фонд зеленого відновлення «Green 3ReFund» () міської ради в сумі __, що формується за рахунок грошового внеску власника.
4. Встановити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Комунальна енергосервісна компанія» () міської ради в сумі __, що формується за рахунок грошового внеску власника.
5. Затвердити Порядок використання коштів Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund» згідно з додатком до цього рішення.
6. Відділу з питань житлово-комунального господарства міської ради розробити та подати на затвердження міській раді статут комунальної установи «Револьверний фонд зеленого відновлення «Green 3ReFund» та статут комунального підприємства «Комунальна енергосервісна компанія».
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та постійну комісію з питань бюджету міської ради.

Міський голова...



ПОРЯДОК

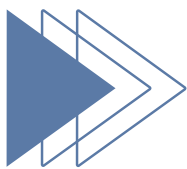
використання коштів Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund»

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund» (далі – Фонд) фінансування кліматично нейтральних заходів та відновлення пошкоджених будівель, об'єктів інфраструктури (далі – Порядок).
2. Позичальниками та відповідними об'єктами Фонду є:

Позичальники	Об'єкти
Комунальні підприємства, що відповідають за: - громадський транспорт; - зовнішнє освітлення; - питне водопостачання та централізоване водовідведення; теплостачання	- громадський транспорт; - мережі зовнішнього освітлення; - інфраструктура питного водопостачання та централізованого водовідведення; інфраструктура сфери теплостачання
Комунальна енергосервісна компанія	будівлі та споруди бюджетних установ, комунальних закладів, підприємств та організацій соціально-гуманітарної сфери
ОСББ, ЖБК; управителі багатоквартирних будинків комунальної та приватної форм власності	Багатоквартирні будинки

3. Фонд утворюється () міською радою за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста (), благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених ним в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

4. Цим Порядком визначаються умови надання Фондом фінансової поворотної допомоги (далі – позика) позичальникам, що подали до Фонду заявку на надання позики за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Порядку.



Позики за рахунок коштів Фонду спрямовуються на такі заходи:

- капітальні роботи та супутні послуги із відновлення помірно пошкоджених будівель;
- проекти з підвищення (забезпечення) енергетичної ефективності;
- проекти з автономізації енергоспоживання та підвищення енергетичної безпеки;
- проекти відновлюваної енергетики та альтернативних видів палива.

6. Позики за рахунок коштів Фонду надаються позичальникам в національній валюті для цілей, передбачених пунктом 5 цього Порядку.

7. Позики Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик, зокрема їх обсяги та вартість визначаються рішенням міської ради.

8. Для отримання позики за рахунок коштів Фонду позичальником подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- уповноваження особи від імені підприємства підписувати договір позики;
- копія паспорту та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені позичальника підписувати договір позики;
- довідка про банківські реквізити, видана банком для перерахування коштів позики;
- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики, підписаний уповноваженою особою від імені позичальника.

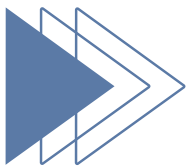
9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, передбаченими пунктом 8 цього Порядку. Заявки відхиляються у таких випадках, якщо:

- позичальник перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;
- на момент звернення до Установи статут позичальника не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства;
- заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Порядку та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті в спосіб та строки, прийнятні для Фонду;
- заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком.

Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 5 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 календарних днів.

У разі не усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом встановленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов, заявка відхиляється.



10. Для розгляду заявок Фонд створює Комісію із штатних працівників Фонду (далі – Комісія). Комісія наділена такими повноваженнями:

- проводити аналіз документів на фінансування;
- за потреби організувати експертизу проєктів;
- розглядати заявки щодо отримання позики та приймати рішення, щодо надання позики;
- готувати протоколи засідань та публікувати їх;
- проводити відбір уповноважених банків.

11. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Комісія приймає рішення про надання заявнику позики з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Комісія може прийняти рішення про надання позики на меншу (фактично наявну в Фонді) суму.

12. Надання позик за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Фондом та позичальником договору позики (Додаток 1).

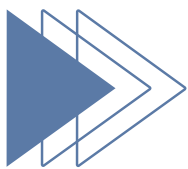
13. Надання позики здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Порядку з наданням підтверджуючих документів уповноваженому Фондом банку для здійснення платежів.

14. Позика підлягає поверненню позичальником в повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо:

- позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики;
- позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проєкту впродовж строку реалізації проєкту;
- позичальник допустив нецільове використання коштів позики.

15. Для надання позик Фонд здійснює відбір банку/банків з переліку, запропонованого Комісією (далі – уповноважений Фондом банк). Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Фондом банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок, призначений для погашення позики. Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усі свої безготівкові розрахунки.

16. У разі не надходження платежів від позичальника у встановлені договором позики строки, суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Установою банку.



З підписанням договору позики позичальник надає Установі доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Установою банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Установою, що виникла відповідно до умов договору позики, в тому числі всіх обґрунтованих та документально підтверджених витрат, понесених Установою під час виконання умов договору позики, у випадку порушення позичальником умов договору позики.

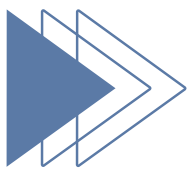
17. До повного виконання позичальником зобов'язань за договором позики без письмового погодження Фонду позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- отримувати кредити та гарантії в банківських установах, надавати поруки, укладати договори фінансового лізингу;
- надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам;
- купувати будь-які цінні папери;
- укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання під заставу майна як забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;
- приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення
- здійснювати переведення активів, в тому числі шляхом створення/вступу до існуючих/збільшення статутних фондів підприємств, установ, організацій та їх об'єднань.

18. У строк не більше п'яти днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);
- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів/унеможлиблює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;
- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності;
- укладення кредитного(-ї) договору (угоди) та/або договору (угоди) про надання гарантії, та/або будь якого(-ї) іншого(-ї) договору (угоди) щодо здійснення будь-якою кредитно-фінансовою установою відносно позичальника операції.

19. Позику надається в національній валюті уповноваженим Фондом банком, який перевіряє цільове використання коштів позики. З метою перевірки цільового використання коштів позики Уповноважений Фондом банк має право вимагати від позичальника надання підтверджуючих документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт чи наданих послуг).

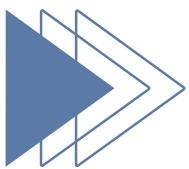


У разі встановлення факту відсутності підтверджуючих документів або факту нецільового використання коштів позики, отримана позика повертається позичальником протягом одного місяця до Уповноваженого Фондом банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.

20. Позичальники під час укладання договору позики за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їхніх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики, передбачені цим Порядком, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

21. Граничні умови надання позик затверджуються міською радою.

Міський голова



РІШЕННЯ № _____

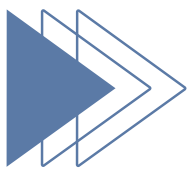
Про затвердження граничних умов надання позик за рахунок коштів Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund» () міської ради

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, підпункту 25 пункту 1 статті 26, статті 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення роботи Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund» () міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити граничний розмір позики – 10 млн грн.
2. Встановити граничний строк, на який надається позика – 5 років.
3. Встановити відсоткову ставку у розмірі 3%.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та постійну комісію з питань бюджету міської ради.

Міський голова



ДОГОВІР ПОЗИКИ

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальна установа «Револьверний фонд зеленого відновлення «Green 3ReFund» () міської ради (далі – Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки Позику, сплатити проценти за користування Позикою та інші платежі у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2 Позика надається в загальному розмірі __ (__) гривень на строк __ (__) місяців з терміном остаточного повернення Позики не пізніше «___» _____ року.

1.3 Позика надається на такі цілі: _____.

1.4. Проценти за користування Позикою.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ___ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за Позикою, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі Позики до терміну остаточного повернення Позики. При нарахуванні процентів за користування Позикою враховується перший і не враховується останній день фактичного користування Позикою.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання Позики.

2.1.1. Позика надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником всіх та кожної з наведених нижче умов надання Позики:

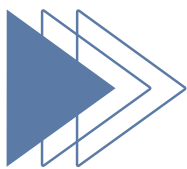
2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди Фонду за надання Позики в розмірі __ (__) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування Позики в розмірі __ (__) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування Позики включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за Позикою;
- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів Позики за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання Позики.

2.2.1. Позика надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням в безготівковій формі коштів Позики на поточний рахунок ____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ № _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку



2.3. Порядок повернення (погашення) Позики, сплати процентів та інших платежів за цим Договором

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення Позики, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком в договірному порядку коштів з Поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на Поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення Позики, сплата процентів за користування Позикою, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення Позики та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з Графіком платежів або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення Позики, встановленого згідно з цим Договором.

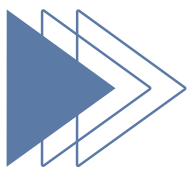
Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним в строк за умов наявності достатньої суми коштів на Поточному рахунку і списання їх в погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення Позики рівними частинами в розмірі ____ (____) гривень ___ копійок та сплату процентів, нарахованих на залишок Основної суми боргу за Позикою, щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20 ___ року, шляхом внесення власних коштів на Поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірною списання коштів, наданого йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за Позикою та сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором.

Останній платіж в рахунок повернення Позики та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення Позики, визначеної цим Договором.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення Позики та сплати процентів, менша необхідного розміру, то несплачений платіж та нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за Позикою Позичальник, Фонд та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою та сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за Позикою (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі Позики до дня повернення коштів Позики, що були фактично отримані Позичальником.



2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення Позики, сплати процентів та інших платежів за цим Договором)

2.4.1. Погашення Зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості:

- 1) погашення простроченої заборгованості за Основною сумою боргу за Позикою;
- 2) погашення прострочених процентів за користування Позикою;
- 3) погашення строкової заборгованості за Основною сумою боргу за Позикою;
- 4) погашення нарахованих строкових процентів за користування Позикою;
- 5) сплата пені за непогашення вчасно (обумовлений договором строк) платежів за Позикою;
- 6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;
- 7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з Поточного рахунку Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його Поточного рахунку для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором в дату повернення Позики, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів;

2.5.1.2. коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні Позики та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

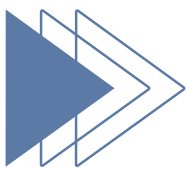
2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та у разі відсутності або недостатності коштів на Поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника у будь-якій валюті коштів необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати Позичальником за цим Договором, в тому числі в рахунок погашення порушеного Зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення Позики.

2.7.1. Фонд має право у разі випадків невиконання Позичальником взятих на себе обов'язків та недотримання умов, передбачених цим Договором вимагати дострокового повернення суми Позики та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.

3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених в цьому Договорі та чинним законодавством та відшкодовують завдані збитки.

Міський голова



Додаток 5

Керівнику Фонду

.....

Назва позичальника: _____

ЗАЯВКА

на отримання позики за рахунок коштів «Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund», що діє на основі рішення () міської ради № _____ від _____ року.

Прошу надати позику з метою проведення таких робіт:

(найменування робіт) та реалізацію кліматично нейтральних заходів з відновлення (найменування об'єктів кінцевих бенефіціарів) _____, що знаходиться за адресою: _____.

У разі відбору заявки, кошти прошу перерахувати на рахунок уповноваженого Фондом банку:

_____.

З вимогами Порядку використання коштів «Револьверного фонду зеленого відновлення «Green 3ReFund», затвердженого рішенням () міської ради від _____ року № _____, ознайомлений (-а).

З вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI ознайомлений (-а) та згоден (-на) надати відомості про персональні дані на обробку.

Зобов'язуюсь ретельно дотримуватись умов договору надання позики.

До заявки додаю наступні копії документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- уповноваження особи від імені підприємства, установи, ОСББ підписувати договір позики;
- копія паспорту та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені позичальника підписувати договір позики;
- довідка про банківські реквізити, видана банком для перерахування коштів позики.
- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики, підписаний уповноваженою особою від імені позичальника.

Дата

Підпис

